XX学院2024-2025学年春季学期家庭经济困难认定工作报告

（参考模板：包含但不限以下内容）

根据学校《关于做好2024-2025学年春季学期家庭经济困难学生认定工作的通知》的有关要求，我院……………………………………………………，现将有关工作情况报告如下。

一、机构组织情况

认定工作小组成立情况，年级评议小组，具体认定小组名单……………

二、认定原则情况

三、认定程序情况

（一）提前告知情况，通知情况，学生申请情况，是否签订诚信承诺书，有无学生提供虚假材料………………

（二）有无遗漏脱贫家庭学生、脱贫不稳定家庭学生、边缘易致贫家庭学生、突发严重困难户学生、原广东省户籍建档立卡家庭学生、城乡最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿（含事实无人抚养儿童）、低保边缘(低收入、低保临界)、支出型困难家庭、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女、因公牺牲警察子女、残疾人、特困职工家庭子女的申请情况。

本院已通过2024-2025学年秋季学期（上学期）家庭经济困难认定的学生，本学期家庭经济情况无变化共有XX名学生；2024-2025学年秋季学期未申请认定或未成功认定的学生，本学期需要进行困难认定动态调整且进行家庭经济困难认定申请共有XX名学生，其中XX名学生通过线下认定，共有XX名学生放弃本次认定，回收XX份《关于自愿放弃困难认定的声明》………………

（三）本院共有XX名特殊保障家庭学生正在办理或即将休学、退学、入伍，已确保此类学生取消参与本次认定，每位学生的情况说明如下：

1.具体内容如下：姓名、专业、年级、班级、何时办理休学退学或入伍、当前是否在校、何时复学、……

2.

3.

4.

………………….

（四）学院交叉互审情况，特殊情况说明，再次审核及整改情况…………………………..

（五）公示情况

公示时间，公示有无异议，处理情况…………………….

（六）线下认定等级与线上认定等级不一致情况，共有XX学生认定等级不一致，详细情况说明，最终认定等级，共有XX学生按照线下认定等级，有XX学生按照线上认定等级，原因如下：

**四、工作要求情况**

（一）学院辅导员培训，审核过程留痕、具体到人情况，是否设立投诉电话，师生投诉情况………………………….

（二）学生资助信息安全落实情况………………………

**五、学院其他情况说明**

………………….

XXX学院

（公章）

年 月 日