

**学生活动方案**

—— 学年第 学期

活动名称

活动主题

学 时

组织单位

指导教师

广州商学院学生工作部

2020年6月

**填 写 说 明**

1.活动方案由指导教师根据《广州商学院学生活动管理办法》，参照《广州商学院“4+X”学生素质培养活动标准》填写。

2.组织单位根据《广州商学院学生活动管理办法》《广州商学院“4+X”学生素质培养方案》等规定审核，报学生工作部审批或备案后实施活动。

3.活动目标达成情况、总结与反思、改进设想等内容在活动结束后由指导教师填写。

4.活动结束后，活动方案与活动过程的其他文字、影像、精彩照片记录，活动宣传资料，决赛作品等材料由组织单位存档。

**广州商学院学生活动方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 活动主题 |  | 活动地点 |  |
| 活动类型 | □ 思想品德素质类 □ 法律素养类 □ 身心素质类  □ 创新创业素质类 □ 文体素质类 | | |
| 活动时间 |  | 认定学时 |  |
| 组织单位 |  | 参与人数 |  |
| 指导教师 |  | 联系电话 |  |
| 活动背景（在什么样的环境或者什么样的影响下举办活动）：  （宋体、小四、1.25倍行距） | | | |
| 活动目的（思想道德、知识、能力、素质四个方面）：  （宋体、小四、1.25倍行距） | | | |
| 活动内容或流程（活动的内容或流程要具体、明确）：  （宋体、小四、1.25倍行距） | | | |
| 活动任务分工（分工应具体到人，并详细列出这些人员的具体任务）：  （宋体、小四、1.25倍行距） | | | |
| 经费预算（主要用于宣传布置、奖品或纪念品购置和劳务支出等）：  （宋体、小四、1.25倍行距） | | | |
| 活动预案（突发状况处理和安全问题处理流程）：  （宋体、小四、1.25倍行距） | | | |

**活动总结**

|  |
| --- |
| 活动目标达成情况：  （宋体、小四、1.25倍行距） |
| 总结与反思（总结经验，反思存在的不足）：  （宋体、小四、1.25倍行距） |
| 改进设想：  （宋体、小四、1.25倍行距） |