

广州商学院教职工返校指引

全体教职员工：

在党中央及各级政府的正确领导下，目前新冠肺炎疫情势头得到初步遏制，防控工作取得阶段性成效，但全国疫情发展拐点尚未到来，防控工作仍然不能松懈。为切实贯彻落实上级主管部门及属地防疫部门相关疫情防控要求，确保大家有序安全返校，特制定了广州商学院教职工返校指引。具体如下：

一、返校申请程序

（一）提前登记返校人员名单

每周五前统计下一周开始正常回校上班人员名单，以部门为单位填写《返校统计表》，注明是否因工作需要返校，交人事处复核。（发往邮箱 6218343@qq.com）

（二）以部门为单位在 OA 发起回校申请

人事处复核后，周六在 OA 发起申请，按指引阅读《安全告知书》（如批量申请，请转发给每个返校人员阅读），并要求填写附件《来访人员及返校师生个人健康信息（申报）登记表》并上传，专任教师返校开课须同时提交近 14 天《体温监测卡》。

（三）回校后以部门为单位统一到保卫处领取返校上班出入卡。

（四）返校工作安排原则

各部门/学院应遵循分批返校、错峰返校、就近返校原则。

可先安排目前在广州市内及广东省内教职工返校工作。目前在广东省外的教职工，可安排远程或网络工作，待学校有进一步通知方可申请返校。

二、校门出入指引

（一）寒假留校居住的教工和家属（或返校后已过居家隔离期的人员）

建议尽量减少外出，确需外出的，佩戴口罩，凭有效证件到门岗履行登记手续，领取一次性《疫情期临时出入证》（当日有效），返回时将出入证交回门岗。

（二）疫情期间初次返校人员

学校教职工及家属提前一天向人事处审核报备（其它单位人员统一向总务处审核报备），保卫处按报备名单执行入校登记手续，（疫区教职工未接到学校正式通知前，不要提前返校，其他教职工在报备时按学校规定履行相关手续，未经备案人员一律禁止入校）。

（三）因公需在校值班的教职工

由所在单位办公室主任负责统计名单，提前一天报人事处审核报备（其他单位人员统一报总务处审核报备），保卫处按报备名单负责办理疫情期临时出入证（上班人员凭证出入校园）。

三、后勤保障指引

（一）物资管理

由学校综合办公室负责统筹防疫物资的采购及重要物资的

管理，总务处协助。

(二) 物资领用

1. 领用流程：领用部门/学院填写领物单—部门/学院负责人审核—分管物资校领导审批—领用（可在 OA 申请）。

2. 领用时间：每周一上午 9:00-11:30 为防疫物资领用时间（领取口罩联系人：黄秀娟，联系电话：159 8909 6771/676771，地点：第一行政楼二楼；领取其他物资联系人：文正彪，联系电话：159 1575 0167/690167，地点：学生公寓 22 栋 1 楼总务处办公室）

3. 防疫物资领用明细及原则

| 名称 | 规格 | 单位 | 领取原则 | | |
|------|-----------|----|---|---------------------|--------------|
| | | | 部门办公人数≤5 | 部门办公人数≤10 | 部门办公人数>10 |
| 口罩 | 一次性 | 个 | 按人均 1 天 1 个，每周不超过 4 个的标准发放。（以实际在校人数为计数基准） | | |
| 消毒粉 | 500 克/瓶 | 瓶 | 1 个月 1 瓶 | | 1 个月 2 瓶 |
| 消毒酒精 | 500 毫升/瓶 | 瓶 | 1 个月 2 瓶 | / | / |
| | 2.5 升/桶 | 桶 | / | 1 个月 1 桶 | 1 个月 2 至 3 桶 |
| 喷壶 | 0.5-3 升/个 | 个 | 1 个（0.5 升） | 2 个（0.5 升、2 升各 1 个） | 2 个（2 升/3 升） |

4. 领用要求

(1) 所有防疫物资按部门/学院领用，由各部门/学院指派专人凭防疫物资分管校领导签批的领物单到相应指定人员处领用物资。

(2) 口罩领用数量计算人数以在校上班人数为准，消毒粉、

消毒酒精和喷壶领用数量计算人数以部门实际人数为准。

(3) 各部门/学院领取物资后，须做好领取和使用台账，内容包括：领取信息、使用记录等。

(4) 除口罩外，领取其他防疫物资需进入防疫物资储备仓库，仓库内禁止吸烟，禁止带入火种。

(5) 物品领用后注意使用及保管安全，有咨询需要及时联系总务处。

(三) 餐饮事项

1. 疫情防控期间，校内餐厅不提供围餐，请用餐人员尽量自备打包餐具，带离餐厅后回宿舍用餐。

2. 开放餐厅及供餐时间

(1) 交流中心：全期开放，时间：中餐 11:30-12:30，晚餐 17:30-18:30，周六、日正常供应，联系人：廖秋意，联系电话：13802801069/661069。

(2) 其它餐厅，根据学生返校时间另行确定开业时间。

四、返校上班人员具体注意事项

(一) 返校人员在办公区域等公共场所和人员密集区域必须佩戴口罩，与人谈话保持 1 米以上距离。

(二) 少开会、开短会、开小会，办公室内不聚集。

(三) 做好办公室清洁卫生与消杀，保持通风。

(四) 注意个人卫生，用七步交叉法勤洗手。

(五) 校外居住返校上班人员尽量少乘坐地铁、公交车等

公共交通工具。

为了大家的健康安全，请各位教职员工重视并严格遵守上述指引，积极配合学校疫情防控工作。

广州商学院

2020年2月22日