**关于选聘科研与发展规划处学生助理的通知**

为了更好地做好学校科研和社会服务工作，同时给在校学生提供锻炼机会，让学生更多地参与学校事务管理，积累工作经验，科研与发展规划处决定面向在校学生公开选聘学生助理10～12名，现将有关事项通知如下：

**一、选聘对象**

2014级、2015级在校学生

**二、选聘条件**

1.政治思想素质好，学习成绩优良，做事细心、认真，责任心强，能积极主动开展工作。

2.具备良好的沟通能力、团队合作精神。

3.加入其他社团不超过1个，且未担任其他社团主要负责人 ，能保证工作时间。

4.具备以下技能之一者，优先聘用：

（1）通过计算机等级考试，有一定的编辑能力；

（2）文字功底较好；

（3）有一定的网站、微信平台等的建设与维护技能；

（4）较好的组织、策划、协调能力。

**三、选聘流程**

（一）报名

有意应聘者，请填写《广州商学院科研与发展规划处学生助理报名表》（请见附件）电子版，并于3月23日前发送至于明清老师电子邮箱。文件统一命名为“日期+姓名+科研与发展规划处学生助理报名表”，同时附上本学期课程安排及相关证明材料。

（二）面试

面试时间：2016年3月24日（第4周星期四）19时～22时

面试地点：行政楼2楼207室

由指导老师对应聘者逐一面试，主要考查与选聘条件的匹配度。

（三）培训考核

对面试合格者进行集中培训，培训内容包括日常办公实务、应用文写作、文字编辑、网站（微信平台）建设与维护等，培训结束后进行考核。考核合格者，予以聘用，由科研与发展规划处颁发聘书。

**四、待遇**

1.开展动态培训，综合素质和能力得到提升。

2.不定期组织形式多样的活动，凝心聚力，积累人脉资源。

3.真正融入科研与发展规划处，有机会参与项目研究。

4.每学年评定一次优秀学生助理。

联系人：于明清老师；联系方式：15920138908/628908

QQ邮箱：2669524232@qq.com

附件：广州商学院科研与发展规划处学生助理报名表

广州商学院科研与发展规划处

2016年3月18日

附件：

**广州商学院科研与发展规划处学生助理报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 相  片 |
| 民族 |  | 政治  面貌 |  | 学号 |  |
| 宿舍号 |  | 专业  班级 |  | | |
| 其他  职务 |  | | | 特长 |  | |
| 电子  邮箱 |  | | | 联系  方式 |  | |
| 家庭  住址 |  | | | | | |
| 自我简介：（可附页） | | | | | | |
| 科研  与发展  规划处  意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |